

Повестка дня

совещания руководителей ОО

28 октября 2020 год

Место проведения: МБОУ «СОШ №2», актовый зал, 09-00

1. Анализ диагностического тестирования в формате ОГЭ

Сахипгареева О.А., методист МКУ «ОО БМР РТ»

2. Анализ диагностического тестирования в формате ЕГЭ

3. Педагогическая аттестация – контроль за предоставляемыми документами

Сираева Г.Р., заместитель начальника ОО БМР РТ по УМР

4. Отчеты школьного этапа олимпиад. Организация муниципального этапа олимпиад

5. Электронное образование

Сабирзянова А.Н., методист МКУ «ОО БМР РТ»

6. Дополнительное профессиональное развитие педагогических кадров: задачи на новый 2020-2021 учебный год.

Алатырева В.И., методист МКУ «ОО БМР РТ»

7. Большой этнографический диктант

8. Географический диктант

9. Джалиловские чтения

10. Разное

Решение совещания руководителей ОО

от 28.10.2020

1. Руководителям ОУ:

- обсудить данные аналитические материалы на заседаниях школьных методических объединений учителей – предметников, выявить причины недостатков в подготовке учащихся, обсудить пути и средства для их устранения;
- в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации систематически проводить пробные контрольные (диагностические) работы, ориентированные на спецификацию реального экзамена, с последующим анализом результатов, выявлением пробелов в подготовке обучающихся и их устранение.
- продолжить работу по работе над устранением типичных затруднений обучающихся и работой с «группой риска».
- взять под контроль за осуществлением в общеобразовательных учреждениях единого орфографического режима;
- взять под контроль организацию учителями-предметниками работы с текстовой информацией на каждом уроке;
- взять под контроль объективность выставления школьных отметок с использованием независимого мониторинга знаний учащихся в течение учебного года;
- 30 октября 2020 в СОШ №6 в 9.00 направить учителей русского языка и литературы на семинар с результатами пробных тестирований;
- подготовить информацию «Анализ соответствия годовых оценок по предметам 5-8 классы с оценкой за 1 четверть 9 класса и оценкой пробного диагностического тестирования» по русскому языку, математике, предметам по выбору, которые будет сдавать учащийся.

ФИО	годовая оценка				оценка за 1 четверть 9 класса	оценка пробного тестирован ия
	5	6	7	8		

СРОК: до 10.11.2020г.

2. Руководителям ОУ:

- Взять под контроль подготовку учащихся к ЕГЭ.
- Взять под контроль обязательное ведение мониторинга успеваемости по каждому выпускнику, являющийся ориентиром для индивидуальной работы с учащимися по устранению пробелов в знаниях;
- результаты тестирования необходимо довести до родителей;
- организовать консультации по «западающим» темам в школе и обеспечить участие учащихся в районных консультациях по плану отдела образования;
- обеспечить 100% участие учителей-предметников в семинаре с участием председателей предметных комиссий по проверке работ ГИА;
- руководителям РМО на заседаниях РМО проработать с учителями-предметниками «западающие» задания;
- взять под контроль подготовку к ЕГЭ претендентов на получение медали «За особые успехи в учении» в соответствии с нормативными требованиями;
- предоставить информацию об учащихся «группы риска».

СРОК: до 10.11.2020г.

3. Администрации школы взять под контроль заявления на аттестацию и проверку достоверности сведений, указанных в карте результативности и заявлениях.

4. Администрации школы проанализировать результаты школьных олимпиад обсудить на совещании при директоре.

5. Руководителям школ следить за обновлением сайтов (ежедневно), взять под личный контроль работу учителей-предметников, классных руководителей в ИС «ЭО в РТ».

6. Руководителям школ ознакомить педагогических работников с изменениями в единой ИС «Электронное образование в РТ» в рамках реализации персонифицированной модели ПК.

7-9. Руководителям ОУ:

- обеспечить участие учителей и учащихся в акциях «Большой этнографический диктант» - 1.11.2020г., «Географический диктант» - 28.10.2020г.
- обеспечить участие учащихся на муниципальном конкурсе «Джалиловские чтения»

Начальник МКУ «ОО БМР РТ»



Д.З.Ганиева